OSNOVNA ŠKOLA JELSA

Jelsa 161

21465 Jelsa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./ 2019.

Jelsa, rujan 2018. godine

**S A D R Ž A J**

**1. Podaci o uvjetima rada**

1.1. Podaci o upisnom području

1.2. Organizacija smjena

1.3. Unutrašnji školski prostori

1.4. Školski okoliš

1.5. Nastavna sredstva i pomagala

1.6. Knjižni fond škole

1.7. Plan obnove i adaptacije

**2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2018./2019. šk.g.**

2.1. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

**3. Podaci o organizaciji rada**

3.1. Dežurstva

3.2. Godišnji kalendar rada

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.3.2. Nastava u kući

**4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno - obrazovnog rada**

4.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

4.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

4.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

4.2.2. Tjedni i dopunski broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.3. Obuka plivanja i kineziterapeutski rad

**5. Planovi rada ravnatelja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

5.1. Plan rada ravnatelja

5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

5.4. Plan rada tajništva

5.5. Plan rada računovodstva

5.6. Plan rada školskog liječnika

**6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela**

6.1. Plan rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.2. Stručna usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

**8. Podaci o ostalim aktivnostima i funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja**

 **školske ustanove**

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite

8.3. Zdravstvena zaštita učenika

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika škole

8.5. Školski preventivni program

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika škole

Raspored sati

Godišnji planovi i programi rada učitelja

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA JELSA |
| **Adresa škole:** | 21465- Jelsa, Jelsa 161 |
| **Županija:** | Splitsko-dalmatinska |
| **Telefonski broj:**  | 021/761-030 |
| **Broj telefaksa:** | 021/717-172 |
| **Internetska pošta:** | osjelsa@osjelsa.tcloud.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-jelsa.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 17-457-001 |
| **Matični broj škole:** | 3024377 |
| **OIB:** | 42714439711 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-98/1324-2 |
| **Škola vježbaonica za:** | / |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Tanja Ćurin |
| **Zamjenik ravnatelja:** | / |
| **Voditelj smjene:** | / |
| **Voditelj područne škole:** | PŠSvirče-Jelka Zenčić,PŠ Vrboska Eta Buratović |
| PŠZastražišće Helena Bogdanović | PŠ Sveta Nedjelja Ivana Šimić |
| **Broj učenika:** | 244 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 132 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 112 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 22 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | / |
| **Broj učenika putnika:** | 87 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 17 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 6 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 10 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 7 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7,30-13,10 / 14,00- 19,258,00-13,40 |
| **Broj radnika:** | 47 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 18 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 12 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | / |
| **Broj stručnih suradnika i ravnatelj:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 10 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 4 |
| **Broj pripravnika:** | 1 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 1 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | / |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 38 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 4 |
| **Broj općih učionica:** | 17 |
| **Broj športskih dvorana:** | 2 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | / |

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Za upis u našu školu primjenjuje se Mreža škola od 01.rujna 1993. godine.

U matičnu školu Jelsa upisuju se djeca sa područja Jelse, Pitava ,Zavale, Vrisnika i Vrbanja.

Područna škola Svirče upisuje djecu iz Svirča i Vrisnika od 1.-4. razreda.

Područna škola Vrboska upisuje djecu iz Vrboske, od 1.-4. razreda.

Područna škola Sveta Nedjelja upisuje djecu iz Svete Nedjelje, od 1.-4-.razreda.

Područna Škola Zastražišće upisuje djecu iz Zastražišća i Poljica., od 1.-4. razreda.

Od 5.-8- razreda sva djeca iz područnih škola pohađaju Matičnu školu u Jelsi.

Naselja Zastražišće i Sveta Nedjelja su najudaljenija od matične škole i prometno izolirana, Zastražišće je udaljeno od Jelse 23 km, a Sveta Nedjelja 16 km.

Ostala naselja su udaljena od škole u rasponu od 3,5 do 7 km.

Prijevoz učenika od mjesta stanovanja do škole obavlja preko Županije ugovoreni prijevoznik.

**1.2. Organizacija smjena**

Rad Matične škole u Jelsi odvija se u jednoj smjeni, s izmjenom jutarnjeg i popodnevnog turnusa sa Srednjom školom Hvar, Podružnica u Jelsi.

U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7,30 a završava u 13,15 sati, veliki odmor je poslije trećeg školskog sata. Odlukom Školskog odbora nastava će u jutarnjoj smjeni počinjati u 8,00.

U popodnevnoj smjeni nastava počinje u 14,00 sati a završava u 19,25 sati.

U područnim školama nastava se odvija samo u jutarnjoj smjeni i to od 8,00 do 12,30 sati.

Prijevoz učenika obavlja javni prijevoznik „ Čazmatrans- Dalmacija“,Stari Grad

Neke izvannastavne aktivnosti kao i izborna nastava iz informatike( 7.i 8. razred) odvija se u suprotnoj smjeni.

Nastava TZK odvija se u sportskoj dvorani Pelinje koja je udaljena od škole 500 metara.

**1.3. Unutarnji školski prostori**

Učionice su klasične pa nisu naročito funkcionalne, nedostaje kabineta i specijaliziranih učionica. Specijalizirane su učionice za informatiku, biologiju,fiziku /tehničku kulturu, likovnu kulturu i knjižnica.U odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja učionice bi trebalo preurediti da funkcioniraju kao kabineti i upotpuniti ih specijaliziranim nastavnim sredstvima, što i planiramo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina u m2** | **Broj** | **Veličina u m2** | **Opća opremljenost** | **Didaktička opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 58 | / | / | 2 | 2 |
| 2. razred | 1 | 43 | / | / | 2 | 2 |
| 3. razred | 1 | 65 | / | / | 2 | 2 |
| 4. razred | 1 | 65 | / | / | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | 8 | 65 | / | / | 1 | 2 |
| Hrvatski jezik |  |  |  |  |  |  |
| Likovna kultura |  |  | 1 | 53 | 2 | 2 |
| Glazbena kultura |  |  | 1 | 65 | 2 | 1 |
| Vjeronauk |  |  |  |  |  |  |
| Strani jezik |  |  |  |  |  |  |
| Matematika |  |  |  |  |  |  |
| Biologija |  |  | 1 | 53 | 2 | 2 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |
| Fizika/Tehnička kultura |  |  | 1 | 65 | 3 | 3 |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |
| Informatika |  |  | 1 | 53 | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 1800 | / | / | 3 | 3 |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica |  |  | 1 | 65 | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | 1 | 100 | / | / | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 65 | / | / | 3 | 3 |
| Uredi | 4 | 60 |  |  | 3 | 3 |
| **PODRUČNE ŠKOLE*** **Svirče**
* **Vrboska**
* **Sveta Nedjelja**
* **Zastražišće**
 | 2211 | 98542865 | //// | //// | 2222 | 2222 |
| **U K U P N O:** | 27 | 3127 |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište, Jelsa / Svirče
 | 751 m2/840 m2 | 3 / 2 |
|  2. Zelene površine, Jelsa / Svirče | 800 m2/128 m2 | 3/ 3 |
| **U K U P N O** | 2519 m2 |  |

**1.5. Nastavna sredstva i pomagala**

Nastavna sredstva i pomagala redovno se održavaju, a nova se nabavljaju prema potrebama i mogućnosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: |  |  |
| CD playeri | 14 |  |
| Video- i fotooprema: |  |  |
| TV- prijemniciDVD- playeri | 3 |  |
| LCD projektori | 5 |  |
| Digitalni foto aparatDigitalna kameraFotokopirni aparati | 2 |  |
| Informatička oprema: |  |  |
| Računala | 38 |  |
| Prijenosno računalo | 3 |  |
| Pisači | 6 |  |
| Ostala oprema: |  |  |
| Grafoskop | 2 |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.6.Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1058 |  |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1300 |  |
| Književna djela | 300 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 310 |  |
| Ostalo | 330 |  |
| **U K U P N O**  | **3298** |  |

**1.7. Plan obnove i adaptacije**

MŠ Jelsa će se po potrebi obnavljati i adaptirati. U šk.god.2018/2019 planiramo obaviti preostalu sanaciju podova ( šk.god.2015/2016 sanirali smo 7 učionica). Planira se uređenje školskog igrališta. Škola će sve zatražiti u prijedlogu javnih potreba.

PŠ Zastražišće – prema mogućnostima se prostorije škole održavaju. U prijedlogu javnih potreba tražit ćemo sredstva za izolaciju zidova i izmjenu zatvora.

PŠ Vrboska je u vlasništvu crkve te škola nema utjecaj na gospodarenje prostorom što je veliki problem. Prema potrebi se prostorije održavaju. Šk.god.2016/2017 smo sanirali podove u PŠ Vrboska.

PŠ Sveta Nedjelja - potpisivanje ugovora između župe Sv. Spiridiona , SV. Nedjelja i OŠ Jelsa o besplatnom korištenju nekretnine uz suglasnost Osnivača.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠK.GOD.**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
		1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godi-ne staža** |
|  | Leonida Carić | 1958. | nastavnik razredne nastave | VŠŠ | / | 36 |
|  | Daniela Lučić | 1968. | nastavnik razredne nastave | VŠS | / | 28 |
|  | Katija Balić | 1980. | dipl.učitelj s pojačanim hrv.j. | VSS | / | 14 |
|  | Jele BojanićBojanić | 1961. | nastavnik razredne nastave | VŠS | / | 36 |
|  | Jelka Zenčić | 1972. | nastavnik razredne nastave | VŠS | / | 25 |
|  | Ivana Sanseović | 1977. | diplomirani učitelj | VSS | / | 16 |
|  | Eta Buratović | 1973. | diplomirani učitelj | VSS | / | 18 |
|  | Dragana Miletić Belić | 1980. | dipl. učitelj s pojačanim eng.j. | VSS | / | 13 |
|  | Helena Bogdanović | 1977. | diplomirani učitelj | VSS | / | 15 |
| 10. | Ivana Šimić | 1976. | diplomirani učitelj | VSS | / | 14 |

**2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetn.** | **Godine staža** |
| 1. | Ivana Belić Mustapić | 1983. | profesor hrvatskog jezika i talijanskog jezika | VSS | hrvatski jezik | / | 12 |
| 2. | Marlena Carić | 1984. | profesor hrvatskog jezika i talijan.jezika | VSS | Hrv.j. / Tal.j. | / | 6 |
| 3. | Željana Slaviček | 1966. | profesor likovne kulture | VSS | likovna kultura | / | 15 |
| 4. | Ana Miljak | 1970. | Prof.glaz.kult./ mag.art | VSS | glazbena kultura | / | 20 |
| 5. | Irma Bogdanić Cvrković | 1982. | profesor engleskog jezika i sociologije | VSS | engleski jezik | / | 10 |
| 6. | Ana Pavičić | 1984. | Diplomirani učitelj s pojačanim engleskim jezikom | VSS | engleski jezik | / | 6 |
| 7. | Margita Fredotović | 1985. | profesor hrvatskog jezika i talij.jez. | VSS | talijanski jezik | / | 3 |
| 9. | Ivana Carić | 1983. | dipl.inženjer grafičke tehnologije | VSS | matematika | / | 3 |
| 12. | Andreja Roić | 1989. | profesor biologije i kemije | VSS | kemija | / | 8 |
| 12. | Danijel Beserminji  | 1984. | magistar fizike | VSS |  fizika | / | 6 |
| 13. | Vinko Tarbušković | 1975. | profesor povijesti i arheologije | VSS | povijest | / | 16 |
| 14. | Ante Visković | 1978. | profesor povijesti i geografije | VSS | povijest i geografija | / | 17 |
| 15. | Katija Barbić | 1972. | dipl.ing elektrotehnikes | VSS | tehnička kultura | mentor | 14 |
| 16. | Senka Frakić | 1986. | magistra edukacije informatike | VSS | informatika | / | 3 |
| 17. | Siniša Šimić | 1976. | profesor fizičkog odgoja | VSS | TZK | / | 12 |
| 18. | Ljiljana Plenković | 1988. | magistra teologije | VSS | vjeronauk | / | 3 |
| 19. | Nelija Lučić Lavčević | 1992.  | Sveučilišni prvostupnik inženjer računarstva |  VŠS | matematika | / | 2 |
| 20. | Maja Božiković | 1994.  | Magistra edukacije hrvatskog i engleskog jezika i književnosti | VŠS | Hrvatski jezik  | / | 0 |
| 21. | Marina Ćurin | 1989. | Magistra edukacije hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik | / | 2 |
| 22. | Mira Ćurin | 1988. | Magistra biologije i ekologije mora | VSS | Priroda i biologija | / | 4 |
| 23. | Mirela Vranjican Herhenreder  | 1984. | Diplomirani učitelj s pojačanim engleskim jezikom | VSS | Engleski jezik | / | 7 |
| 24.. | Ivica Babić |  1967. |  vjeroučitelj |  VSS |  vjeronauk | / | 8 |

Pod 9.,12.,19,22 nestručno zastupljeno matematika, fizika, biologija

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručnespreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godinestaža** |
| 1. | Tanja Ćurin | 1964. |  učitelj |  VSS | ravnatelj | / | 30 |
| 2. | Lana Damjanić | 1979. | dipl.psiholog profesor | VSS | psiholog | / | 15 |
| 3. | Dinka Račić | 1977. | magistar knjižn./dipl.učitelj | VSS | knjižničar | / |  12 |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora**  |
| 1. | Nikolaja Ždinjak | 1989. | mag.teologije | vjeroučitelj | 04.09.2017. | Marija Bogdan |

* + 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Godinestaža** |
|  | Jasenka Gurdulić | 1984. | dipl. pravnik | VSS | tajnik | 4 |
|  | Jerko Pajina | 1981. | ekonomist |  VŠS | računovođa | 13 |
|  | Jurica Peronja | 1974. | stolar | SSS | Domar škole | 8 |
|  | Silvio Peronja | 1975. | strojarski tehničar | SSS | Domar školske sportske dvorane | 16 |
|  | Marija Nadeždin | 1968. | radnik |  SSS | spremačica | 6 |
|  | Silva Milevčić | 1957. | frizer | KV | spremačica | 26 |
|  | Manda Goić | 1967. | obućar | SSS | spremačica | 24 |
|  | Jadranka Matijašević | 1969. | NKV radnik | NKV | Spremačica u školskoj sportskoj dvorani | 18 |
|  | Nada Matković | 1968. | kuhar | KV | Spremačica PŠ Vrboska | 22 |
|  | Biserka Carić | 1958. | radnik | SSS | Spremačica PŠ Svirče | 17 |
|  | Đurđica Milatić | 1971. | konobar | SSS | Spremačica PŠ Sveta Nedjelja | 7 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u produlj. boravku** | **Ukupno neposredni rad** | **Ostali poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Katija Balić | **4.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** |  **2080** |
|  | Jele Bojanić | **1.** | 14 | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **19** | **21** | **40** |  **2080** |
|  | Leonida Carić | **2.** | **14** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **19** | **21** | **40** |  **2080** |
|  | Daniela Lučić | **3.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** |  **2080** |
|  | Ivana Sanseović | **1.,3.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** |  **2080** |
|  | Jelka Zenčić | **2,4.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** |  **2080** |
|  | Eta Buratović | **1.,3** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** |  **2080** |
|  | Dragana Miletić Belić | **2.,4** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** |  **2080** |
|  | Helena Bogdanović | **1.,3.,4..** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** |  **2080** |
|  | IvanaŠimić | **1.,2.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** |  **2080** |

Pod 2. i .3.Koristi bonus po članku 38. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoj školi

**2.2.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Predm. Koji predaje** | **Razrednik** |  | **Predaje u razredima** |  | **Redovna n.** | **Izborna n.** | **po ČL. 14** | **Ukupno nep. rad** | **Ostali poslovi** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** |
| **RN** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Čl.13.** **St. 7** | **Dop.****Dod.** **iNA****drugo** | **Tjed** | **Godiš.** |
| 1. | Marina Ćurin | Hrv.j. | / |  | **/** | **10** | **/** | **8** |  | **18** | **/** | **2** | **/** | **2** |  | **22** | **18** |  | **40** | **2080** |
| 2. | Maja Božiković | Hrv.j.  | / |  | 10 | / | **4** | **/** |  | 14 | **/** | **2** |  | **/** | **/** | **16** | **15** | **/** | **31** | **1612** |
| 3. | Željana Slaviček | Lik. kult. | **8.a****2** | **1.1****2.1****4.2** | **5ab****2** | **6ab****2** | **1** | **8ab****2** | **2** |  **15** | **/** | **/** |  | **/** | **/** | **15** | **20.5** | **/** | **35.5** | **1846** |
| 4. | Ana Miljak | Glaz. Kult. | **8.b** **2** | **1.1****2.1****4.2** | **.****5ab****2** | **6ab****2** | **7.****1** | **8ab****2** | **2** | **15** | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **16** | **19.5** | **/** | **35.5** | **1846** |
| 5. | Irma Bogdanić Cvrković | Eng.j. |  | **PŠ****4** | **5.b****3** | **6ab****6** | **3** | **8ab****6** |  | **22** | **/** | **/** | **1** | **/** | **/** | **23** | **17** | **/** | **40** | **2080** |
| 6. | Mirela Vranjican Herhenrederr | Eng.j. | **/** | **M10****p****8** | **5.a****3** | **/** | **/** | **/** |  | **21** | **/** | **2** | **/** | **/** | **/** | **23** | **17** | **/** | **40** | **2080** |
| 7. | Margita Fredotović | Talij.j  |  | **4ab****4** | **5ab****4** | **6ab 4** | **7.2** | **8ab****4** | **/** |  | **18** | **/** | **1** | **1** |  | **20** | **17** | **3** | **40** | **2080** |
| 8. | Nelija Lučić Lavčević | Mat. |  |  |  | **6ab****8** | **7. 4** | **8ab****8** |  | **20** | **/** | **1** |  |  | **1** | **22** | **18** | **/** | **40** | **2080** |
| 9. | Ivana Carić | Mat. | **/** |  | **8** |  | **/** |  |  | **8** |  | **1** |  |  |  | **9** | **9** |  | **18** | **936** |
| 10. | Mira Ćurin | Prir., Bio., | **6.a****2** |  | **P** **3** | **P****4** | **B****2** | **B****4** |  | **15** |  |  |  |  | **1** | **16** | **14** | **/** | **30** | **1560** |
| 11. | Andreja Roić | Kem |  |  |  |  | **K****2** | **K****4** |  | **6** |  |  |  |  |  | **6** | **5** |  |  **11** | **624** |
| 12. | Danijel Beserminji | Fizika | **/** |  | **/** | **/** | **2** | **4** |  | **6** | **/** | **/** |  | **/** | **1** | **7** | **5** | **/** |  **12** | **624** |
| 13. | Vinko Tarbušković | Pov. | **5.a****2** |  | **4** | **2** |  | **2** |  | **10** | **/** | **/** |  | **/** | **1** | **11** | **9** | **/** | **20** | **1040** |
| 14. | Ante Visković | Geo, Pov | **7.****2** |  | **5.ab****3** | **P****2****G****4** | **PG 4** | **G****4****P****2** |  | **21** | **/** | **/** |  **1** | **/** | **/** | **22** | **16** | **2** | **40** | **2080** |
| 15. | Katija Barbić | Tehn kult. | **/** |  | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **9** | **/** | **/** |  | **1** | **/** | **10** | **13** | **/** | **23** | **1196** |
| 16. | Senka FrakićRubinić | Inf. | **/** |  | **4** | **4** | **1** | **1** |  | **8** | **2** | **/** |  | **/** | **/** | **10** |  | **/** | **20** | **1040** |
| 17. | Siniša Šimić | TZK | **6b****2** | **/** | **4** | **4** | **2** | **4** | **2** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **18** | **22** | **/** | **40** |  **2080** |
| 18. | Nikolaja Ždinjak | Vjer. | **/** | **PŠ SVI****PŠ VRB****8** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **8** |  |  | **/** |  | **8** | **8** | **/** | **16** | **832** |
| 19. | Ljiljana PlenkovićPlenković | Vjer. | **5.b**  | **8** | **4** | **4** | **2** | **4** |  |  | **22** |  |  |  | **2** | **24** | **16** | **/** | **40** | **2080** |
| 20. | Ivica Babić | Vjer. |  | **PŠ SN****PŠ Z****4** | **4** |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  | **4** | **4** |  | **8** | **416** |

Pod 1. je zamjena djelatnice Ivane Belić Mustapić za rodiljni dopust.

Pod 2. je zamjena djelatnice Marlene Carić za bolovanje, komplikacije u trudnoći.

**2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Tanja Ćurin | Učitelj | ravnatelj | 9,00-12,0015,00-17,00 | 40 | 2080 |
| 2. | Lana Damjanić | Dipl.psiholog profesor | psiholog | 9,00-13,0015,00-17,00 | 40 | 2080 |
| 3. | Dinka Račić | Magistar knjižničarstva | knjižničar | 9,00-12,0015,00-17,00 | 40 | 2080 |

**2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Jasenka Gurdulić | Dipl.pravnik | tajnik | 40 | 2080 |
| 2. | Jerko Pajina |  ekonomist | računovođa | 40 | 2080 |
| 3. | Jurica Peronja |  tehničar stolar | domar škole | 40 | 2080 |
| 4. | Silvio Peronja | Strojarski tehničar | domar školske sportske dvorane | 40 | 2080 |
| 5. | Marija Nadeždin |  radnik | spremačica | 40 | 2080 |
| 6. | Silva Milevčić | frizer | spremačica | 40 | 2080 |
| 7. | Manda Goić | obućar | spremačica  | 40 | 2080 |
| 8. | Jadranka Matijašević | NKV radnik | spremačica | 40 | 2080 |
| 9. | Nada Matković | kuhar | spremačica | 10 | 520 |
| 10. | Biserka Carić | radnik | spremačica | 20 | 1040 |
| 11. | Đurđica Milatić | konobar | spremačica | 10 | 520 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
	1. **RASPORED DEŽURSTVA**

Dežurstvo učitelja odvija se svakodnevno.

Pet učitelja dežura od 1. sata do velikog odmora, a drugih pet od velikog odmora do kraja nastave.

Dežurni učitelj se određuje prema dnevnom rasporedu.

Dužnost dežurnog učitelja je da pazi na kućni red škole, ponašanje učenika i sigurnost u školi.

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I.polugodište****10.09.2018.****.09.2016.**2013.……... god.  | IX. | 15 | 15 | / | / |
| X. | 22 | 21 | 08.10. | Dani kruha 15..10..Škola u prirodi od 07.10.-11.10.2013. 4.r. |
| XI. | 20 |  20 |  01.11, 02.11 02.11. |  |
| XII. | 15 | 15 | / |  |
| **UKUPNO I. polugodište** | **72** | **71** | **2** | **Zimski odmor učenikaod 24.12.2018 do 04.01.2019.** |
| **II. polugodište**od .07 .01.2019,.do 14..06.2019. | I. | 19 | 19 | / | / |
| II. | 20 | 19 | / |  Sportski dan |
| III. | 21 | 20 | / | Karneval, 05.03.2019. |
| IV. | 15 | 15 |  | **PROLJETNI ODMOR OD 18.04-26.04.2019.** |
| V. | 22 | 21 | 01.05. | 24.05.2019. Dan škole |
| VI. | 10 | 10 | / |  |
| VII. | / | / | / | **Ljetni odmor učenikaod 14.06.2019.** |
| VIII. | / | / | / |
| **UKUPNO II. polugodište** | **107** | **105** | **1** |  |
| **U K U P N O:** | **179** | **176** | **3** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** |
|  - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske |
|  - 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske |
|  - 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske |
|  - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske |
|  - 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske |
|  - .......... Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske |
|  - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske |
|  - 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske |
|  - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske |
|  - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske |
|  |
|  **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** |
|  - 01.11. Svi sveti  |
|  - 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja |
|  - .......... Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg |
|  - .......... Uskrsni ponedjeljak |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-****čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** |
| **I. a** | **19** | **1** | **11** | **/** | **/** | **/** | **/** | **2** | **/** | Jele Bojanić |
| **I. b** | **1** | **1** | **0** | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **/** | Helena Bogdanović |
| **I. c** | **3** | **1** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | Eta Buratović |
| **I.d.** | **3** | **1** | **2** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | Ivana Sanseović |
| **I.e** | **1** | **1** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | Ivana Šimić |
| **UKUPNO** | **27** | **5** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. a** | **24** | **1** | **14** | **/** | **/** | **/** | **/** | **2** | **/** | Leonida Carić |
| **II. b** | **2** | **1** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **2** | Helena Bogdanović |
| **II. c** | **5** | **1** | **2** | **/** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | Dragana Miletić BelićBuratovićFredotović |
| **II.d** | **6** | **1** | **1** | **/** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | Jelka Zenčić |
| **II.e** | **1** | **0** | **0** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | Ivana Šimić |
| **UKUPNO** | **38** |  | **18** |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **III. a** | **25** | **1** | **12** | **/** | **1** | **/** | **/** | **2** | **/** | Daniela Lučić |
| **III. b** |  **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **III. c** | **3** | **1** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | Eta Buratović |
| **III.d** | **3** | **1** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | Ivana Sanseović |
| **III.e** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Ivana Šimić |
| **UKUPNO** | **31** |  | **14** |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **IV. a** | **24** | **1** | **13** | **/** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | Katija Balić |
| **IV. b** | **2** | **1** | **2** | **0****/** | **0** | **/** | **/** | **/** | **2** | Helena Bogdanović |
| **IV. c** | **3** | **1** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | Dragana Miletić Belić  |
| **IV.d** | **6** | **1** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | Jelena Zenčić |
| **IV.e** | **0** | **1** | **0** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **0** | Ivana Šimić |
| **UKUPNO** | **35** |  | **17** |  | **1** |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO****I I.–IV.** | **132** | **10** | **64** |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **V. a** | **18** | **1** | **7** | **1** | **2** | **/** | **/** | **1** | **6** | Ljiljana Plenković |
| V.b | **15** | **1** | **10** | **1** | **3** | **/** | **/** |  | **6** | Vinko Tarbušković |
| **UKUPNO** | **33** | **2** | **17** | **2** | **5** |  |  |  | **12** |  |
| **VI. a** | **18** | **1** | **7** | **1** | **2** | **/** | **/** |  | **8** | Mira Ćurin |
| **VI. b** |  **17** | **1** | **6** | **0** | **2** |  |  |  | **7** | Siniša Šimić |
| **UKUPNO** | **35** | **2** | **13** | **1** | **4** |  |  |  | **15** |  |
| **VII.**  | **20** | **1** | **12** | **/** | **2** | **/** | **/** |  | **14** | Ante Visković |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **20** | **1** | **12** |  | **2** |  |  |  |  |  |
| **VIII.a** | **12** | **1** | **3** | **/** | **4** | **/** | **/** |  | **6** | Željana Slaviček |
| **VIII.b** | **13** |  **1** | **7** | **/** | **3** | **/** | **/** |  | **9** | Ana Miljak |
| **UKUPNO** **V. - VIII.** | **25** | **2** | **10** |  | **7** |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **112** | **7** | **102** |  | **18** |  |  |  |  |  |
| **SVEUKUPNO** | **244** | **17** | **166** | **3** | **22** |  |  |  |  |  |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Model individualizacije | **/** | **2** | **1** | **1** | **5** | **2** | **2** | **4** | **17** |
| Prilagođeni program | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **2** | **/** | **3** | **6** |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Učenici koji imaju rješenje o prilagođenom programu rade sa pomoćnikom u nastavi.Pomoćnici su financirani iz Programa Učimo zajedno III. EU i županijskih i općinskih sredstava putem ugovora o radu.

**3.3.2.Nastava u kući**

**Ove godine nema potrebe za nastavom u kući.**

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno**  |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 24 | 1120 |
| **Priroda**  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 54,5 | 2 | 70 |  |  |  |  | 3,5 | 124,5 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 245 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 54,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 22 | 734 | 23 | 828 | 26 | 936 | 26 | 936 | 161 5847 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **25** |  **5** | Lj.Plenković,I. Babić N. ŽdinjakJosFranuli | **2** | **70** |
| **II.** | **38** | **5** | Lj.Plenković, I.Babaić, N. Ždinjak Babić | **2** | **70** |
| **III.** |  **31** | **3** | Lj. Plenković, I.Babić N. Ždinjak | **2** | **70** |
| **IV.** | **34** | **4** | Lj. Plenković,I. Babić N. Ždinjak I.Babić | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **128** | **17** |  | **8** | **280** |
| **Vjeronauk** | **V.** |  **33** |  **2**  | Lj.Plenković | **4** | **140** |
| **VI.** |  **34** | **2** | Lj. Plenković | **4** | **140** |
| **VII.** |  **19** |  **1** | Lj.Plenković | **2** | **70** |
| **VIII.** | **24** | **2** | Lj.Plenković  | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **110** | **7** |  | **16** | **560** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** |  **238** | **24** |  | **24** | **840** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talijanski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **33** | **2** | Margita Fredotović | **4** | **140** |
| **V.** | **28** | **2** | Margita Fredotović | **4** | **140** |
| **VI.** | **31** | **2** | Margita Fredotović | **4** | **140** |
| **VII.** | **14** | **1** | Margita FredotovićFredotović | **2** | **70** |
| **VIII.** |  **20**  | **2** | Margita Fredotović | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **126** | **9** |  | **18** | **630** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **VII.** | **20** | **2** | Senka Frakić | **4** | **140** |
| **VIII.** | **24** | **2** | Senka Frakić | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **VII. – VIII.** | **49** | **4** |  | **14** | **490** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Grupa se formira prema pedagoškom standardu.

Ovaj oblik nastave je detaljno razrađen u školskom kurikulumu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Izvršitelj** |
| **T** | **G** |
| 1 | Hrvatski jezik | **10** | **20** | **10** | **350** | Učitelj razredne nastave |
| 2. | Matematika | **10** | **20** | **10** | **350** | Učitelj razredne nastave |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***20*** | ***40*** | ***20*** | ***700*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **4** | **24** | **1** | **140** | Učit. hrvatskog jezika |
| 2. | Engleski jezik | **2** | **12** | **1** | **70** | Učit. engleskog jezika |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***6*** | ***36*** | ***2*** | ***210*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***26*** | ***76*** | ***22*** | ***910*** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Ovom nastavom se zadovoljavaju interesi skupne učenika. Tijekom godine radi se sa učenicima

potencijalnim natjecateljima. Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Izvršitelj** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | **10** | **30** | **10** | **350** | Učitelj razredna nastave |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***10*** | ***30*** | ***10*** | ***350*** |  |
| 1. | Geografija | **1** | **10** | **1** | **35** | Učitelj geografije |
| 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 | Engleski jezik | **1** | **4** | **1** | **35** | Učitelj engleskog jezika |
| 3. | Talijanski jezik | **1** | **4** | **1** | **35** | Učitelj talijanskog jjezikajezika |
| 4. | Fizika | **1** | **3** | **1** | **35** | Učitelj fizike |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***4*** | ***21*** | ***4*** | ***140*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***14*** | ***51*** | ***14*** | ***490*** |  |

**4.3. Obuka plivanja i kinezoterapeutski rad**

Plivanje se odvija kroz nastavu tjelesne i zdravstvene kulture .

Planirano je 14 sati plivanja u rujnu za učenike od 5. do 8. razreda.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **Vrijeme ostvarivanja** |
| **Izrada godišnjeg plana i programa rada škole** | **IX.-X.** |
| **Izrada plana i programa rada ravnatelja** | **IX.** |
| **Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma** | **IX.** |
| **Izrada školskog kurikuluma** | **IX.** |
| **Izrada razvojnog plana i programa škole** | **IX.** |
| **Planiranje i programiranja rada učiteljskog i razrednog vijeća** | **IX.-VI.** |
| **Izrada zaduženje učitelja** | **VIII.** |
| **Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima** | **IX.-VI.** |
| **Planiranja i organizacija školskih projekata** | **IX-VI.** |
| **Planiranje nabave opreme i namještaja** | **IX.-VI.** |
| **Planiranje uređenja okoliša škole** | **IX.-VI.** |
| **Ostali poslovi** | **IX.-VI-** |
| **2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| **Izrada prijedloga organizacije rada škole( broj razrednih odjeljenja, organizacija rada izborne nastave i INA)** | **VII.,VIII.IX.** |
| **Izrada godišnjeg kalendara rada** | **VIII, IX.** |
| **Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja** | **VIII.,IX.** |
| **Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a** | **IX.-VI.** |
| **Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole** | **IX.-VI.** |
| **Organizacija prijevoza učenika** | **IX.-VII.** |
| **Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika** | **IX.-VI.** |
| **Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija** | **IX.-VI.** |
| **Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole** | **IX.-VI.** |
| **Organizacija i koordinacija upisa u 1. razred** | **IV.-VI.** |
| **Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika** | **IX.-VI.** |
| **Organizacija zamjene nenazočnih učitelja** | **IX.-VI.** |
| **Organizacija dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita** | **VI. i VIII.** |
| **Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika** | **V. i VI.** |
| **Poslovi vezani uz natjecanje učenika** | **I.-VI.** |
| **Ostali poslovi** | **IX.-VI.** |
| **3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| **Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole** | **IX.-VI.** |
| **Vrednovanje i analiza uspjeh na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja** | **XII. i VI.** |
| **Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima** | **IX.-VI.** |
| **Praćenje i koordinacija rada administrativne službe** | **IX.-VI.** |
| **Praćenje i analiza suradnje sa institucijama izvan škole** | **IX.-VI.** |
| **Kontrola pedagoške dokumentacije i ostali poslovi** | **IX.-VI-** |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |
| **Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela** | **IX.-VI.** |
| **Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole** | **IX.-VI.** |
| **Ostali poslovi** | **IX.-VI.** |
| **5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA,STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| **Praćenje rada učeničkih društava,grupa i pomoć pri radu** | **IX.-VI.** |
| **Briga o sigurnosti, pravima o obavezama učenika** | **IX.-VI.** |
| **Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole** | **IX.-VI.** |
| **Briga o pravima o obvezama svih radnika** | **IX.-VI.** |
| **Savjetodavni rad s roditeljima** | **IX.-VI.** |
| **Uvođenje pripravnika u odgojno- obrazovni rad** |  |
| **Ostali poslovi** | **IX.-VI.** |
| **6.ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| **Rad i suradnja sa tajnikom škole** | **IX.-VIII.** |
| **Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ** | **IX.VI.** |
| **Usklađivanje i provedba općih i posebnih akata škole** | **IX.-VI.** |
| **Provođenje raznih natječaja za potrebe škole** | **IX.-VI.** |
| **Prijem u radni odnos ( uz suglasnost školskog odbora)** | **IX.-VI.** |
| **Poslovi zastupanja škole** | **IX.-VIII.** |
| **Rad i suradnja s računovođom škole** | **IX.-VIII.** |
| **Izrada financijskog plana škole** | **IX.-VIII.** |
| **Kontrola i nadzor računovodstvenih poslova** | **IX.-VIII.** |
| **Poslovi vezani uz e-matice** | **VI.** |
| **Potpisivanje i provjera svjedodžbi** | **VI.** |
| **Ostali poslovi** | **IX.-VI.** |
| **7. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |
| **Predstavljanje škole** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja s NCVVO-om** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja s ostalim agencijama na državnoj razini** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja s Uredom državne uprave** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja s osnivačem** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja s obiteljskim centrom** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja s policijskom upravom** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja sa župnim uredom** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama**  | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja s turističkom agencijom** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja s kulturnim i športskim institucijama** | **IX.-VIII.** |
| **Suradnja sa svim drugim institucijama** | **IX.-VIII.** |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| **Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi** | **IX.-VI.** |
| **Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV,MZOŠ,AZZO,HUROŠ** | **IX.-VI.** |
| **Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova** | **IX.-VI.** |
| **Praćenje suvremene odgojno- obrazovne literature** | **IX.-VI.** |
| **Ostalo stručno usavršavanje** | **IX.-VI.** |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| **Vođenje evidencija i dokumentacije** | **IX.-VI.** |
| **Ostali nepredvidljivi poslovi** | **IX.-VI.** |
|  |  |
| **UKUPNO PLANIRANIH SATI GODIŠNJE** | **2080 sati** |

**5.2 Plan rada stručnog suradnika psihologa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJA RADA**  | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| **Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma** | **IX.** | **70** |
| **Izrada plana rada psihologa** | **IX.** |
| **Konstituiranje Vijeća učenika** | **IX.-X.** |
| **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa u vidu nabavke psihologijsko dijagnostičkog materijala te ostalog stručnog materijala** | **IX.-VIII.** |
| **2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU****2.1.POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA** |  |  |
| **Organizacija upisa u prvi razred te priprema materijala potrebnih za upis** | **III.-VI.** | **170** |
| **Formiranje komisije za upis djece u prvi razred** | **II.** |
| **Suradnja stručne službe škole i dječjeg vrtića** | **IV.** |
| **Intervju sa roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka učenika** | **IV.** |
| **Ispitivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za školu te analiza rezultata** | **IV.-VI.** |
| **Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred** | **VI.** |
| **Savjetovanje roditelja učenika sa utvrđenim indikacijama TUR** | **tijekom godine** |
| **Opservacija učenika s teškoćama te sudjelovanje u izradi plana i programa opservacije** | **tijekom godine** |
| **Formiranje razrednih odjeljenja te upoznavanje učitelja sa rezultatima testiranja** | **VI.** |
| **2.2.OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALAN RAD** |  |
| **Pomoć djeci u prilagodbi na novu sredinu** | **IX.** |
| **Individualni razgovor sa učenicima koji imaju slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka** | **tijekom godine** |
| **Radionice i predavanje na satovima razrednika o pravilnim metodama učenja** | **tijekom godine** | **120** |
| **2.3.RAD S DAROVITIMA** | **XI.-III.** |  |
| **Identifikacija darovitih učenika** | **XI.** | **100** |
| **Radionički rad s učenicima i roditeljima** | **I.-III.** |
| **2.4.RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI** |  |  |
| **Priprema informativnih i edukativnih predavanja za učenike 8. razreda – Kako izabrati zanimanje****Predavanje za roditelja o upisu u srednje škole** | **IV.-VI.** | **70** |
| **Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja** | **IV.-VI.** |
| **Analiza rezultata testiranja** | **IV.-VI.** |
| **Intervju sa učenikom** | **IV.-VI.** |
| **Suradnja sa zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine te ostalim stručnjacima** | **IX.-VIII.** |
| **2.5.DJECA SA POSEBNIM POTREBAMA** |  |  |
| **Prikupljanje te obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama razrednog ili učiteljskog vijeća** | **IX.-VIII.** | **350** |
| **Intervju sa roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka o učeniku te dobivanje roditeljskog pristanka za dijagnostiku.** | **IX.-VIII.** |
| **Hospitiranje na nastavi** | **IX.-VIII.** |
| **Intervju s učenikom te dijagnostika ( primjena psihološkog instrumentarija, testova i tehnika- obrada u više navrata)** | **IX.-VIII.** |
| **Analiza rezultata testiranja**  | **IX.-VIII.** |
| **Izrada psihološkog nalaza i mišljenja** | **IX.-VIII.** |
| **Sudjelovanje u radu komisije u donošenju odluke o obliku školovanja i tretmana za učenika** | **IV.-VI.** |
| **Intervju s roditeljem o nalazu i preporuci komisije** | **IV.-VI.** |  |
| **Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada ili individualizaciji nastave za određenog učenika** | **IX.VIII.** |  |
| **Suradnja s drugim institucijama** | **IX.-VIII.** | **200** |
| **2.6.SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA** |  |  |
| **Individualni savjetodavni rad s učenicima** | **IX.-VIII.** | **300** |
| **Organiziranje predavanja i radionice s učenicima na satu razrednika** | **IX.-VIII.** |
|  | **IX.-VIII.** |
| **2.7. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA** |  |  |
| **Individualni savjetodavni rad s roditeljima** | **IX.-VIII.** | **50** |
| **Organiziranje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima** | **IX.-VIII.** |
|  |  |  |
| **2.8.ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA** |  |  |
| **Suradnja s liječnikom školske medicine** | **IX.-VIII.** | **50** |
| **Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Policijskom postajom Hvar** | **IX.-VIII.** |
| **Rad s odgojno zapuštenom djecom te skrb za djecu s teškim obiteljskim prilikama** | **IX.-VIII.** |
| **3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA** |  |  |
| **Izvješće o rezultatima rada na kraju školske godine** | **VI.** |  |
| **Analiza pojedinih pedagoških fenomena ili dijelova programa škole** | **IX.-VIII.** |
| **Realizacija individualizacije i diskretnih personalnih programa**  | **IX.-VIII.** | **240** |
| **Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, sjednicama RV i UV** | **IX.-VIII.** |
| **Rad u stručnim timovima** | **IX.-VIII.** |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |  |
| **Praćenje pedagoške periodike i literature** | **IX.-VIII.** | **100** |
| **Sudjelovanje na stručnim skupovima: AZZO, Psihološka komora** | **IX.-VIII.** |
| **Pripremanje predavanja za stručne skupove** | **IX.-VIII.** |
| **Stalan i permanentan rad sa mentorom u svim segmentima njegovog rada** | **IX.-VIII.** |
| **5.DOKUMENTACIJA**  |  |  |
| **Sustavno vođenje dnevnika rada** | **IX.-VIII.** | **200** |
| **Sustavno vođenje dosjea učenika** | **IX.-VIII.** |
| **Izvješće o radu psihologa** | **IX.-VIII.** |
| **6.OSTALI POSLOVI** |  |  |
| **Kulturna i javna djelatnost škole** | **IX.-VIII.** | **50** |
| **Suradnja s mjerodavnim vanjskim institucijama** | **IX.-VIII.** |
| **Ostali poslovi** | **IX.-VIII.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **UKUPNO PLANIRANIH SATI GODIŠNJE** |  | **2080** |

**5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |
| --- |
|  |
| Mjesec | Sadržaj rada |
|  | 1. **ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST**

**1.1. Neposredni rad s učenicima** |
| IX. | Dogovor aktivnosti tijekom školske god. s grupom „ Mali i veliki knjižničari“.Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom. |
| X. | Razvijanje kulture čitanja i informacijske pismenosti te komunikacijske i istraživačke vještine kod djece. |
| XI. | Upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici. |
| XII. | Upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke ( uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika). |
| I. | Upoznati učenike s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja, |
| II. | Upoznavanje djece s časopisima.Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu. |
| III. | Poučiti učenike o razlikovanju pojma citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak. za potrebe problemsko - istraživačkog i projektnog rada. |
| IV. | Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata. |
| V. | Obogaćivanje jezičnog izraza djece različitih dobnih skupina.Organiziranje rada radionica za interesnu skupinu učenika. |
| VI. | Okupljanje djece u prostiru knjižnice i kreativno provođenje slobodnog vremena.Rad s grupom „ Mali i veliki knjižničari“.Rad s učenicima 1.raz – INA Bajkaonica( Tijekom cijele školske godine )  |
|  | **1.2 Suradnja s nastavnicima , stručnim suradnicima i ravnateljem** |
| Tijekom cijele školske godine2018/2019.. | Suradnja s učiteljima u zajedničkom planiranju tema.Sustavno izvješćivanje nastavnika o novim sadržajima stručnih časopisa, kao i o stručnoj literaturi.Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja.Suradnja s nastavnicima u svezi kulturnih događaja u našoj školi ( predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl. |
|  | **2**. **STRUČNO – KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST** |
| Tijekom cijele školske godine2018/ 2019. | Sređivanje kartoteke učenika i nastavnika. |
| Narudžba literature za potrebe stručne i referentne zbirke školske knjižnice kao i dogovorenih lektirnih naslova. |
| Narudžba odabranih literarno – zabavnih i popularno – znanstvenih časopisa. |
| Redovito knjižnično poslovanje ( evidencija, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, revizija, izrada popisa dotrajalih i zastarjelih knjiga u knjižnici) |
| Pročišćavanje fonda školske knjižnice. |
| Priprema za otpis dotrajale i zastarjele knjižnične građe. |
| Osigurati redovitu zaštitu knjižnične građe. |
| Revizija fonda na kraju školske godine |
|  | **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |
| Tijekom cijele školske godine2018. / 2019.. | Predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala.Suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži.Povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija. |
|  | 4.**STRUČNO USAVRŠAVANJE** |
| Tijekom cijele školske godine2018. / 2019.. | Praćenje i čitanje knjižnične građe ( stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzije nove literature)Praćenje literature s područja knjižničarstvaSudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH i na skupu HUŠK-a.Usavršavanje za računalnu obrade građe u knjižnici i primjena programa MetelWin. |

**UKUPNO PLANIRANIH SATI GODIŠNJE 2080 sati**

**5.4. Plan rada tajništva**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI**
 | **Vrijeme ostvarivanja** |
| Izrada pojedinih normativnih akata | prema potrebi |
| Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature | tijekom godine |
| Izrada ugovora, rješenje i odluka | tijekom godine |
| Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela upravljanja | tijekom godine |
| Provođenje izbora ravnatelja | prema potrebi |
| Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | tijekom godine |
| **2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI** |  |
| Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa | tijekom godine |
| Prijava potrebe za radnikom ,županijski ured, zavod za zapošljavanje | Tijekom godine |
| Suradnja sa Uredom državne uprave u SDŽ (UDU) | tijekom godine |
| Raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika | Tijekom godine |
| Prikupljanje molbi za natječaj | Tijekom godine |
| Obavještavanje kandidata po natječaju  | Tijekom godine |
| Vođenje dokumentacije zaposlenika | tijekom godine |
| Prijava i odjava HZMO i HZZO | Tijekom godine |
| Izrada prijedloga godišnjih odmora radnika i kontrola istih | **VI.-VII.** |
| Vođenje obrazaca o stažu osiguranja  | Tijekom godine |
| Matična evidencija radnika | Tijekom godine |
| Vođenje evidencije o stažu radnika i sanitarne knjižice | tijekom godine |
| **3.PRAVODOBNA ORGANIZACIJA RADNIKA NA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKIM POSLOVIMA** |  |
| Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima | tijekom godine |
| Organiziranje i održavanje sastanaka sa pomoćno tehničkim radnicima na rješavanju problema na njihovim poslovima | Tijekom godine |
| Pravodobnost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava | tijekom godine |
| **4. OSTALI POSLOVI** |  |
| Rad sa strankama ( radnici, roditelji, učenici) | Tijekom godine |
| Vođenje i izrada raznih statističkih podataka | tijekom godine |
| Sudjelovanju u zdravstvenoj zaštiti učenika i radnika | tijekom godine |
| Suradnja sa MZOŠ, Županijskim uredima državne uprave i Uredima društvene djelatnosti | Tijekom godine |
| Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije | **VI.-IX.** |
| Sudjelovanje u stručnim aktivima škole, stručnim aktivima tajnika | Tijekom godine |
| Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima | **VI-VIII.** |
| Javni natječaji | prema potrebi |
| Suradnja s drugim školama i ustanovama | Tijekom godine |
| Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnih ispita ( zakoni i dr.) | Prema potrebi |
| **5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI** |  |
| Primanje, zavođenje i razvrstavanje pošte | Tijekom godine |
| Vođenje urudžbenog zapisnika | Tijekom godine |
| Sastavljanje i pisanje raznih dopisa | Tijekom godine |
| Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole | Tijekom godine |
| Izdavanje prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi | Tijekom godine |
| Vođenje polica osiguranja učenika | **IX.** |
| Fotokopiranje za potrebe škole | Tijekom godine |
| Računalni poslovi,e-matica, registar zaposlenika | Tijekom godine |
| Vođenje brige o matičnim knjigama učenika | Tijekom godine |
| Vođenje evidencije odsutnosti s posla | Tijekom godine |
| Popis učenika putnika | IX. |
| Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu | **XII.** |
| Suradnja sa tijelima upravljanja | Tijekom godine |
| Suradnja u pripremanju sjednice ŠO | tijekom godine |
| Dostava poziva za sjednicu ŠO | Tijekom godine |
| Pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednici | Tijekom godine |
| Pravilno vođenje i čuvanje dokumentaciji o radu tijela upravljanja | Tijekom godine |
| Informiranje radnika škole o odlukama tijela upravljanja | Tijekom godine |
| UKUPNO PLANIRANO SATI GODIŠNJE | **2080** |

**5.5. Plan rada računovodstva**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vrijeme ostvarivanja** |
| Vođenje financijskog knjigovodstva | Tijekom godine |
| Vođenje materijalnog knjigovodstva | Tijekom godine |
| Primanje i rad sa strankama | Tijekom godine |
| Administrativni poslovi | Tijekom godine |
| Praćenje zakona i propisa | Tijekom godine |
| Plaćanja računa i obaveza | Tijekom godine |
| Izrada financijskih planova | Tijekom godine |
| Izrada statističkih izvješća | Tijekom godine |
| Obračun naknade za bolovanje | Tijekom godine |
| Vođenje obračuna plaća, COP | Tijekom godine |
| Isplata plaća | Mjesečno |
| Izdavanje platnih listića | Mjesečno |
| Isplata putnih troškova i dnevnica | Mjesečno |
| Ostale isplate u gotovini za tekuće poslove | Mjesečno |
| Vođenje blagajničkog dnevnika za sve uplate i isplate | Mjesečno |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima | Tijekom godine |
| Praćenje stručne literature | Tijekom godine |
| Suradnja sa MZO, Županijskim uredom društvene djelatnosti | Tijekom godine |
| Ostali poslovi | Tijekom godine |
|  |  |
| **UKUPNO PLANIRANIH SATI GODIŠNJE** | **2080** |

**5.6. Plan rada školskog liječnika**

Plan rada izrađuje i dostavlja školski liječnik

|  |  |
| --- | --- |
| 1.CIJEPLJENJE | Vrijeme ostvarivanja |
| Djeca pred upis u 1. razred osnovne škole protiv ospica, rubeole i podušnica | IV. |
| Učenici 1. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize | IX. |
| Učenici šestog razreda protiv hepatitisa B  | IX. |
| Učenika nereaktora 7. razred protiv tuberkuloze (prethodno napravljen test) | XI. |
| Učenici 8. razreda protiv difterije ,tetanusa i dječje paralize | IX. |
| 1. SISTEMATSKI PREGLEDI
 |  |
| Pri predupisu u 1. razred osnovne škole | IV. |
| Učenici petog razreda | IX. |
| Učenici osmog razreda | IX. |
| 3.SCREENING PREGLEDI |  |
| Učenici trećeg razreda vid, vid na boje,tjelesna težina i tjelesna visina | II. |
| Učenici šestog razreda kralježnica, TT i TV | IX. |
| 4.KONTROLNI PREGLEDI |  |
| 5.NAMJENSKI PREGLEDI |  |
| Po potrebi oslobađanje od nastave TZK | Tijekom godine |
| 6. VOĐENJE SAVJETOVALIŠTA | Kod svakog dolaska školskog liječnika |
| 7. ZDRAVSTVENI ODGOJ |  |
| Higijensko-epidemiološki nadzor škole | Bit će naknadno usaglašeno |
| Rad u prvostupanjskom povjerenstvu za odabir primjerenog odabira školovanja učenika | IX. |
| Suradnja sa stručnim timom škole | Tijekom godine |
| Predavanja na temu: reproduktivno zdravlje, štetnost pušenja i alkohola i pravilna prehrana |  |

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |
| --- | --- |
| Usvajanje školskog kurikuluma | **IX.-X.** |
| Usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole | **IX.-X.** |
| Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa | Tijekom godine |
| Davanje suglasnosti za provođenje postupka javne nabave | Po potrebi |
| Usvajanje financijskog plana škole | **XII.** |
| Odlučivanje o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100.000, oo kuna | Tijekom godine |
| Nadzire izvođenje godišnjeg plana i programa rada škole | Tijekom godine |
| Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa | Tijekom godine |
| Daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi | Tijekom godine |
| Obavljanje drugih poslova u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, te Statutom i drugim aktima škole | Tijekom godine |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |
| --- | --- |
| **Održavanje sjednica** |  |
| Upoznavanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole | **IX.** |
| Izvješće o uspjehu na kraju prvog polugodišta | **XII.** |
| Donošenje odluke o ekskurziji učenika 8. razreda  | **IV.** |
| Sjednica na kraju nastavne godine, utvrđivanje uspjeha učenika | **VI.** |
| Sjednica nakon dopunskog rada u lipanjskom roku | **VI.** |
| Sjednica nakon popravnih ispita u kolovozu | **VIII.** |
| **Ostali poslovi** |  |
| Vremenik pisanih provjera znanja | **X.** |
| Upoznavanje učitelja sa novinama u nastavi | Tijekom godine |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |
| --- | --- |
| Sjednice na kojima se raspravlja o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjeljenju | **IX.-X.** |
| Sjednice na kojima se raspravlja o realizaciji plana i programa u uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta | **XII.** |
| Sjednice na kojima se raspravlja o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu | **III.** |
| Sjednice za kraj školske godine na kojoj se analizira ostvarenje godišnjeg plana i programa, uspjeh učenika, prijedlog vladanja i prijedlog pedagoških mjera za učenika | **VI.** |
| Tijkom školske godine po potrebi je moguće održati još sjednica |  |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| Davanje mišljenja i prijedloga vijeća roditelja za školski kurikulum za šk. god. 2018/2019. | **IX.-X.** |
| Davanje mišljenja vijeća roditelja za Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2018/2019. | **IX.-X.** |
| Pitanja u vezi sa ostvarenjem prava i obaveza učenika | Tijekom godine |
| Raspravlja pitanja u vezi sa ostvarenjem prava i obaveza roditelja | Tijekom godine |
| Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom | Tijekom godine |
| Sudjelovanje roditelja u planiranoj izvanučioničkoj nastavi | Tijekom godine |
| Davanje prijedloga i sugestija vezano uz školske projekte, Dani kruha i KarnevalUključivanje i obilježavanje Dana škole | Tijekom godine |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |
| --- |
| **LISTOPAD** |
| Upoznavanje učenika sa pravima i obavezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama |
| Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama  |
| Dogovor o obilježavanju Dana kruha |
| **STUDENI** |
| Strategije i vještine učenja |
| Praćenje i usavršavanje radova u eko vrtu |
| **PROSINAC** |
| Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju |
| Izrada božićnih ukrasa te dogovor o načinu i uvjetima prodaje istih |
| **SIJEČANJ** |
| Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi |
| Dogovor i prijedlozi za karneval |
| **VELJAČA** |
| Međusobni odnos učenika i učitelja |
| Praćenje i usavršavanje radova u eko vrtu |
| **OŽUJAK** |
| Disciplina u školi- izostajanja s nastave, kršenje školskih pravila , prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika |
| Obilježavanje Dana narcisa suradnja slikovnom grupom |
| **TRAVANJ** |
| Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja |
| Obilježavanje Dana planeta Zemlje |
| Izleti,posjeti i druge izvannastavne aktivnosti |
| Kako pomoći osmašu da odabere srednju školu |
| **SVIBANJ** |
| Razmatranje odnosa među učenicima |
| Što je poduzeta da se poboljša suradnja |
| Prijedlozi i sugestije vezano za proslavu Dana škole |
| **LIPANJ** |
| Što smo postigli, što naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini |
| Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće školske godine |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Stručna planiranja  | Učitelji razredne nastave | Tijekom godine | 8 |
| Radionice  | Učitelji razredne nastave | Tijekom godine | 8 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 16 |

**7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Učenici s posebnim potrebama | Svi učitelji | Tijekom godine | 4 |
| Kako prepoznati darovito dijete | Svi učitelji | Tijekom godine | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 8 |

**7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

* + 1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| AZOO | Svim učiteljima | IX.-VIII. | 4 |
| Profil, Školska knjiga i ostali nakladnici | Svim učiteljima | X.-V. | 4 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 8 |

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| HUROŠ, AZOO,HZOŠ | ravnateljima | X. i IV. | 48 |
| UTIRUŠ, HZOŠ | Tajnicima i računovođama | X. i IV. | 48 |
| Psihološka komora,azoo | Školski psiholog | IX.,IV. | 48 |

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
|  |  |  |  |
| **IX.** |  Uređenje hodnika i vrta | 100 | Željana Slaviček , Jurica Peronja i učenici viših razreda |
| **X.** | Posjet kazalištu u SplituDani kruhaKulturno povijesne radionice u Splitu | 244 | Učiteljica hrvatskog jezikaRazrednici, vjeroučitelji |
| **XI** | Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar | 244 | Učitelj povijestiRazrednici |
| **XII.** | Izložba likovnih radovaPrezentacija školskog kalendaraPosjet kazalištu u Splitu | 90 | Učitelj likovne kultureUčiteljice razredne nastave |
|  **XII.** | Božićna priredba  | 120 | Voditelji INA,vjeroučiteljiVoditeljica školskog zbora |
| **I.,II.** | Znanost mladima- školska i županijska natjecanjaSudjelovanje u Noći muzeja | 41 | Učitelji razredne nastave i učitelji predmetne nastaveVoditelj „Mladih povjesničara“ |
|  **II.** | Karneval | 244 | Razrednici |
| **III.** | LIDRANO | 25 | Učitelj hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave |
| **III.** | Prva pomoćOrganizirane akcije Crvenog križa | 9 |  Učitelica j biologijeVoditelj prve pomoći |
| **IV.** | Humanitarna akcija – sakupljanje plastičnih čepova | 102 | Učiteljice 1.- 4.  |
| **IV.** | Škola u prirodi za učenike 4.razreda | 35 | Razrednici |
|  **V.** | Sakupljanje pet ambalažeSakupljanje papira | 244 | Učiteljica likovne kultureRazrednici |
| **VI.** | Dan Škole i Sportski danProjekt- Poduzetništvo | 244 | Svi učitelji Učitelj TZK |

Škola će organizirati posjete muzejima i kazališnim predstavama za vrijeme izleta i ekskurzije, te se uključiti u sve naknadne aktivnosti.

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

**8.3. Zdravstvena zaštita učenika**

Elementi ovog odgoja su integrirani u predmetima : priroda i društvo, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura , te sat razrednika.

 Tijekom školske godine stručna služba i školski liječnik će realizirati neke teme za učenike i roditelje.

**8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno- obrazovnih radnika i ostalih radnika škole**

 Sistematski pregled za sve radnike škole obavit će se tijekom godine.

**8.5. Školski preventivni programi**

Cilj preventivnog programa je zaštita i unapređenja psihičkog zdravlja učenika u svrhu prevencije negativnih oblika ponašanja.

Program se provodi sa učenicima i roditeljima kroz razne aktivnosti i predavanja.

Opširnije o ovom programu nalazi se u Školskom kurikulumu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. Statuta Osnovne škole Jelsa, na prijedlog ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj dana

2018. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU**

**KLASA: 602-02/18-02/**

**URBROJ: 2128-27-02-18**

**Jelsa, listopad 2018.**

**Ravnatelj škole : Predsjednik Školskog odbora :**

 **TANJA ĆURIN OZREN JEŽIĆ**